



# Comune di Casole d'Elsa

## Provincia di Siena

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore amministrativo plurisetoriale" cat. c, pos. ec. c1: n. 3 per il Comune di Casole d'Elsa, di cui n. 1 riservato al personale interno del Comune di Casole d'Elsa, e n. 2 per il Comune di Chiusdino. Opera riserva al personale delle forze armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010**

Il giorno **12 aprile 2019**, alle ore **12.45**, nella sede del Comune di Casole d'Elsa, si è riunita la Commissione, nominata con la determinazione dirigenziale del Responsabile Area Amministrativa n. 136 del 11/04/2019 preposta allo svolgimento del *Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore amministrativo plurisetoriale" cat. c, pos. ec. c1: n. 3 per il Comune di Casole d'Elsa, di cui n. 1 riservato al personale interno del Comune di Casole d'Elsa, e n. 2 per il Comune di Chiusdino. Opera riserva al personale delle forze armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010*, composta dai signori:

- **Avv. Angelo Capalbo**, Segretario Generale del Comune di Casole d'Elsa: Presidente.
- **Dr. Francesco Parri**, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Casole d'Elsa: Membro esperto.
- **Rag. Silvia Da Frassini**, Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Chiusdino: Membro esperto.
- **Rag. Tiziana Rocchigiani**, Responsabile Area Economico Finanziaria/Tributi del Comune di Casole d'Elsa: Segretario verbalizzante.

Constatato che sono presenti tutti i commissari, si decide di iniziare i lavori.

Assume la Presidenza l'Avv. Angelo Capalbo.

La Commissione prende atto:

- del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 11.02.2019;
- del Regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 11.02.2019;
- con determinazione n. 490 del 08.11.2018 venivano avviate le procedure relative al Programma occupazionale 2019;
- con determinazione n. 49 del 12.02.2019 veniva approvato il Bando di *Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore amministrativo plurisetoriale" cat. c, pos. ec. c1: n. 3 per il Comune di Casole d'Elsa, di cui n. 1 riservato al personale interno del Comune di Casole d'Elsa, e n. 2 per il Comune di Chiusdino. Opera riserva al personale delle forze armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010* al quale veniva data ampia pubblicità e diffusione con le seguenti modalità:



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- a. nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 17 del 01.03.2019;
  - b. mediante invio del bando alla rete URP della Regione Toscana, con conseguente comunicazione a tutti i comuni della regione.
  - c. in una apposita sezione del sito web del Comune di Casole d'Elsa dedicata al Concorso;
  - d. nel sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa – area concorsi – dal 12.02.2019;
  - e. nell'Amministrazione Trasparente del Comune di Casole d'Elsa – area bandi di concorso – dal 12.02.2019;
- con determinazione n. 50 del 12.02.2019 veniva affidata a società esterne (ditta Seletek s.r.l.) lo svolgimento della eventuale prova preselettiva che si sarebbe espletata nel caso che le domande avessero superato le 50 unità.
  - Alla data del 1° aprile, termine ultimo per la presentazione, le domande pervenute erano n. 166, con conseguente necessità di svolgimento della prova preselettiva, come previsto dal bando di concorso.
  - Con determinazione n. 121 del 02.04.2019 veniva approvato l'elenco degli ammessi allo svolgimento della prova preselettiva.
  - Il giorno 5 aprile 2019 si svolgeva la prova preselettiva e, con determinazione del responsabile del procedimento n. 139 in pari data, veniva approvato il verbale relativo alle operazioni e l'esito della prova preselettiva, con l'elenco degli ammessi alla prima e seconda prova;
  - Con determinazione n. 136 del 11.04.2019 veniva nominata, previa verifica delle eventuali situazioni inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità legata all'elenco degli ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice; Le dichiarazioni dei singoli commissari risultano depositate in atti presso l'ufficio segreteria.

Con l'approvazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva termina l'attività in forma singola del responsabile del procedimento che rimette l'elenco dei partecipanti alla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione prende quindi atto che, a norma del bando di concorso, il programma di esame è articolato come di seguito:

## **PROVA SCRITTA:**

da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;
- normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi di Diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione





# Comune di Casole d'Elsa

## Provincia di Siena

amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; procedure di acquisto;

- rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.
- Disposizioni in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, A.I.R.E: (R.D. 1238/1939, L.1288/1954, DPR 223/1989, DPR 323/1989, L. 91/1992, L. 221/2012, L. 162/2014 DPR 126/2015, L. 76/2016, L.470/1988, DPR 396/2000, L. 55/2015 e s.m.i.);
- Legislazione inerente la circolazione e il soggiorno dei cittadini UE ed Extra UE (D.Lgs n. 30/2007, D.Lgs 286/1998);
- Legislazione in materia di servizio elettorale (DPR 223/1967, DPR 361/1957, D.Lgs 533/1993) e leva;

### **PROVA TEORICO-PRATICA:**

- Predisposizioni di atti e/o istruttoria di procedimenti sulle materie oggetto della prova scritta

### **PROVA ORALE:**

- Materie delle prove scritte e teorico-pratica
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti)

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Come previsto dall'art. 18 c. 2 lett. b) del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive il punteggio verrà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale. La Commissione, qualora alla prima prova corretta assegni un punteggio inferiore a 21/30, può non procedere alla correzione della seconda prova.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

*Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ogni commissario.* (Art. 11 c. 3 – Regolamento comunale sulle procedure concorsuali).



# Comune di Casole d'Elsa

## Provincia di Siena

Per quanto riguarda il punteggio assegnato, il voto finale è determinato: “...dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale...” (Art. 18 c. 2 lett. a) del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali)

La prova scritta si fonderà sulla verifica:

- della completezza della trattazione;
- della capacità di sintesi;
- della chiarezza formale e della proprietà di linguaggio;
- del livello di approfondimento degli argomenti trattati;
- capacità di collegamenti con gli istituti trattati.

La prova teorico-pratica si fonderà sulla verifica:

- della conoscenza degli atti;
- della conoscenza delle procedure;
- della correttezza e della completezza delle soluzioni adottate.

La valutazione del colloquio si fonderà sulla verifica:

- della completezza della risposta;
- della capacità di argomentazione;
- della proprietà di linguaggio;
- delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, ai fini del giudizio di idonea conoscenza.

La Commissione, non essendo stabilito nel bando, decide che durante lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica non sarà consentito consultare alcun testo, compreso leggi anche non commentate. Inoltre, sarà vietato l'uso di dispositivi elettronici (tablet, cellulari, computer etc.). Non risultano candidati che abbiano chiesto ausili particolari per lo svolgimento delle prove. Della predetta decisione sarà data comunicazione ai candidati prima dell'inizio di ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla terza prova (prova orale) i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte e teorico-pratica un punteggio pari o superiore a 21/30. **Non si procederà alla valutazione della prova teorico pratica in presenza di una votazione inferiore a 21/30 nella prova scritta.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet [www.casole.it](http://www.casole.it) - nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”, entro e non oltre il giorno 23.04.2019.**  
**NON SI DARÀ LUOGO A NESSUNA ALTRA COMUNICAZIONE.**

La Commissione prende atto che il calendario delle prove di esame era contenuto nel bando e che, quindi, con tale atto erano stati assolti gli obblighi di comunicazione, tenuto conto del fatto che, l'elenco degli ammessi è stato reso disponibile dal giorno 05.04.2019 mediante pubblicazione, come previsto dal bando stesso, **nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”**. Di seguito vengono riepilogate date e sedi:

- PRIMA PROVA scritta il giorno 15 aprile 2019 alle ore 9.00 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).





# Comune di Casole d'Elsa

## Provincia di Siena

- SECONDA PROVA a contenuto teorico-pratico il giorno 15 aprile 2019 alle ore 14.30 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).
- PROVA ORALE si svolgerà il giorno 29 aprile 2019 alle ore 9.00 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).

La Commissione, prima di sospendere i lavori, decide di riunirsi nuovamente il giorno 15 aprile 2019 alle ore 08.00, presso il Comune di Casole d'Elsa per lo svolgimento della prova scritta ed alle ore 14,45 scioglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO